



Министерство образования и науки Республики Татарстан
ГАПОУ «Атнинский сельскохозяйственный техникум
им. Габдуллы Тукая»

ПОЛОЖЕНИЕ
о методической службе

ПРИНЯТО

на заседании педагогического Совета
Протокол №1 от 31 августа 2017 года

УТВЕРЖДАЮ

Директор:



А.Ф. Каюмов

«31» августа 2017 г.

Ш/иссоз 154-0 от 31.08.2017г

ПОЛОЖЕНИЕ
о методической службе

2017 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает структуру службы методической службы (методическая служба), порядок организации, содержание, формы проведения и методы контроля результатов методической работы в ГАПОУ «Атнинский сельскохозяйственный техникум им. Габдуллы Тукая».

1.2. Общее руководство методической работой в ГАПОУ «Атнинский сельскохозяйственный техникум им. Габдуллы Тукая» осуществляет заместитель директора по учебной работе. Непосредственным организатором методической работы в педагогическом коллективе является методист. Конкретную методическую работу с инженерно-педагогическими работниками техникума по категориям проводят руководитель и соответствующие заместители директора, председатели предметных цикловых комиссий. Участие в методической работе обязательно для всех педагогических и руководящих работников и является частью их профессиональной деятельности.

1.3. Координирующим органом методической работы в ГАПОУ «Атнинский сельскохозяйственный техникум им. Габдуллы Тукая» является Методический совет. В состав Методического совета входят: руководитель, заместители директора, методист; заведующие отделениями, председатели предметных цикловых комиссий.

1.4. Содержание и организация методической работы в ГАПОУ «Атнинский сельскохозяйственный техникум им. Габдуллы Тукая» осуществляется в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Федеральными государственными образовательными стандартами, Уставом техникума, настоящим Положением.

1.5. Положение утверждается руководителем техникума и вступает в силу с момента его подписания.

2. Цели и задачи методической работы

2.1. Цель методической работы: методическое обеспечение процессов развития образовательной практики профессиональной образовательной организации.

2.2. Задачи методической работы:

- организация проектирования образовательных программ среднего профессионального образования, профессионального обучения и дополнительного профессионального образования с учетом инновационных социально-экономических процессов; проведение мониторинга качества профессионального образования;

- прогнозирование, планирование и организация повышения квалификации педагогических работников; оказание им организационно- методической помощи в

системе непрерывного образования; координация этой работы с учреждениями повышения квалификации;

- создание банков педагогического опыта в сфере образования, организационная работа по распространению и внедрению его в практику деятельности педагогов;

- разработка программ развития профессиональной образовательной организации, научно-исследовательских и инновационных педагогических проектов;

- организационная поддержка педагогов при инновационной деятельности; организации и проведении опытно-экспериментальной работы; экспертной оценке авторских программ, пособий и др.; подготовке работников образования к аттестации.

3. Содержание и формы методической работы

3.1. Методическая работа в ГАПОУ «Атнинский сельскохозяйственный техникум им. Габдуллы Тукая» осуществляется в виде коллективной и индивидуальной работы руководящих и педагогических работников.

3.2. Коллективными организационными формами методической работы в ГАПОУ «Атнинский сельскохозяйственный техникум им. Габдуллы Тукая» являются:

- педагогический совет;
- методический совет;
- предметные (цикловые) комиссии;
- аттестационные мероприятия педагогических работников;
- массовые и групповые формы методической работы:
 - школа начинающего педагога;
 - школа передового опыта;
 - временные творческие группы.

3.2.1. Педагогический совет является постоянно действующим органом самоуправления ГАПОУ «Атнинский сельскохозяйственный техникум им. Габдуллы Тукая»; создается в целях совершенствования организации материально-технического, кадрового, финансового и информационного обеспечения образовательного процесса, повышения качества обучения и воспитания обучающихся.

Методический совет создается с целью координации деятельности методической службы, направленной на реализацию и развитие образовательной практики в техникуме.

3.2.2. Методический кабинет создается в целях обеспечения условий для

реализации целей и задач методической работы в техникуме и выполняет мотивационную, коммуникативную, коллективообразующую, информационную функции.

3.2.3. Для методической работы в техникуме организуются предметные цикловые комиссии, утверждаемые приказом руководителя, которые:

- организуют работу по составлению учебно-методических комплексов по дисциплинам, профессиональным модулям, методических материалов для педагогов и студентов;

- обеспечивают реализацию методических указаний, инструкций и рекомендаций по вопросам содержания и организации учебно-воспитательного процесса;

- анализируют содержание подготовки квалифицированных специалистов, осуществляют меры по выполнению учебных планов и программ;

- предпринимают меры по совершенствованию теоретического и практического обучения, внедрения и изучения инновационных технологий обучения;

- анализируют результаты выпускных квалификационных испытаний, определяют меры по повышению качества обучения;

- изучают систему работы педагогических работников, при необходимости оказывают методическую помощь;

- обсуждают методику изучения программного материала по дисциплинам и профессиональным модулям, выполнение лабораторно-практических работ, учебной и производственной практики, внеаудиторной работы со студентами;

- обсуждают вопросы организации предметных декад, конкурсов педагогического и профессионального мастерства;

- организуют проведение открытых уроков и внеклассных мероприятий, осуществляют взаимопосещение занятий, организуют обсуждение и внедрение в практику работу инженерно-педагогических работников эффективных форм и методов обучения и воспитания.

3.3. Коллективными дидактическими формами методической работы являются: научно-практическая конференция, семинар-практикум, педагогические чтения, круглый стол, методическая выставка, групповая консультация, стажировка, предметная неделя и др.

Коллективные дидактические формы методической работы реализуются в соответствии с утвержденными в установленном порядке перспективными и текущими планами методической работы техникума.

3.4. Индивидуальная методическая работа руководителей и педагогических работников осуществляется в форме:

- индивидуальной методической работы руководителя техникума, заместителей руководителя; руководителей структурных подразделений и их заместителей,

методистов с педагогическими работниками;

- самостоятельной методической работы преподавателей, мастеров производственного обучения и других педагогических работников по повышению квалификации и профессиональной компетентности, согласно плану индивидуальной методической работы.

3.4.1. Индивидуальная методическая работа сотрудников методической службы (заместитель руководителя по учебной работе, методист, заведующий библиотекой и др.) осуществляется постоянно и включает:

- разработку учебных планов по специальностям и профессиям среднего профессионального образования заместителем директора по учебной работе;
- изучение системы работы педагогических работников сотрудниками методической службы;
- оказание методической помощи педагогическим работникам сотрудниками методической службы;
- проведение методических обучающих семинаров, инструктивно-методических совещаний, консультаций для педагогических работников сотрудниками методической службы;
- выявление, обобщение и распространения передового педагогического опыта педагогических работников техникума сотрудниками методической службы;
- разработку локальных нормативных актов в области учебно-методической работы в техникуме;
- подготовку планов работы педагогического и методического советов техникума на учебный год;
- формирование библиотечного фонда в соответствии с профилем техникума и требованиями федеральных государственных образовательных стандартов;
- подготовку материалов к изданию в средствах массовой информации.

3.4.2. Самостоятельная методическая работа педагогических работников включает:

- составление индивидуального плана методической работы на учебный год,
- изучение содержания учебных планов и программ по дисциплинам, профессиональным модулям;
- разработка рабочих программ дисциплин, профессиональных модулей, учебной и производственной практики;
- периодическое изучение методической и специальной литературы;
- разработку и совершенствование учебно-планирующей документации, учебно-методических комплексов по дисциплинам и профессиональным модулям, и других методических материалов;
- творческое освоение и использование на уроках передового педагогического и производственного опыта, инновационных технологий обучения;

- работу по оформлению учебного кабинета, лабораторий, мастерских;
- периодическое проведение открытых уроков и внеклассных мероприятий;
- периодическое участие в курсовой подготовке по повышению квалификации; стажировки по профилю преподаваемых дисциплин, профессиональных модулей;
- участие в педагогических конференциях, семинарах, совещаниях, конкурсах педагогического мастерства и т.д.;
- подготовка и организация недель предметных цикловых комиссий, открытых уроков;
- участие в научно-исследовательской, опытно-экспериментальной и инновационной деятельности техникума.

4. Планирование и отчетность методической работы

4.1. На основании представленных преподавателями данных формируется план работы предметной цикловой комиссии на предстоящий учебный год. Один экземпляр плана после обсуждения на заседании комиссии и подписания председателем представляется в методический кабинет. Планы работы предметных цикловых комиссий утверждаются заместителем директора по учебной работе.

4.2. На основании представленных методическими комиссиями планов работы разрабатывается единый план методической работы на текущий учебный год.

4.3. По итогам учебного года проводится смотр-конкурс методических работ, где педагогические работники отчитываются о выполнении плана методической работы. На смотр-конкурс представляются информационные материалы (планы открытых занятий, листы взаимопосещения, доклады и другие материалы, подтверждающие выполнение методической работы).

4.4. На основании отчетов педагогов составляется отчет о результативности методической работы предметных цикловых комиссий по установленной форме.

4.5. По итогам года по научно-методической работе составляется отчет по установленной в техникуме форме в том числе при процедуре самообследования и проведения мониторинга эффективности деятельности профессиональных образовательных организаций.

7 Cells

Лист № 1

